



Recrutement
Conseil
Formation
Coaching
Politique Handicap

PROGRAMME DE FORMATION

CYCLE MANAGEMENT – Module 1

Animer son équipe au quotidien

Les entreprises sont aujourd’hui confrontées à de multiples défis, économiques bien sûr mais aussi sociétaux, sociaux et environnementaux. Dans ce contexte complexe, plus que jamais, la fonction managériale apparaît comme le levier essentiel du pilotage stratégique et la pierre angulaire de toute performance entrepreneuriale.

- ❖ Pour améliorer les pratiques managériales de l’entreprise,
- ❖ Pour accompagner les managers dans la prise en main de leur fonction,
- ❖ Pour développer une dynamique collective de collaboration et d’engagement

Le Cabinet **6ème Sens RH** vous propose 3 modules de formations modulables et complémentaires.

- ❖ Management – Module 1 : Animer son équipe au quotidien
- ❖ Management – Module 2 : Management et relations humaines
- ❖ Management – Module 3 : Du manager au leader

6ème Sens RH

Immeuble Le Signal – 159 Allée Albert Sylvestre - 73000 Chambéry
SAS au capital de 28 240 euros - R.C.S. Chambéry 532 578 424 - APE 7022Z
TVA FR75 532578424 - Organisme de Formation n° 82730167973

Bien souvent les managers ont été promus sur la foi de leur expertise technique. Prendre en main la fonction d'encadrement suppose alors de compléter leurs domaines d'expertises par de nouvelles compétences, nécessaires à l'animation de l'équipe dont ils auront la charge.

Cette formation vise à permettre aux managers cette prise en main des tâches essentielles de management, en explicitant le rôle et la place de la hiérarchie dans le pilotage de la performance de l'entreprise et des services et en apportant les techniques de base pour conduire le travail de son équipe.

Public cible	Dirigeants et collaborateurs en situation de management
Pré - requis	Être en situation de management ou en situation de devoir intégrer la fonction dans la période de formation.
Durée	5 jours (35 heures)
Modalité pédagogique	100% Présentiel
Dates	Nous consulter
Tarifs	Nous consulter

PROGRAMME

Objectifs opérationnels	<p>Aider les managers à appréhender leur fonction d'encadrement, dans ses composantes opérationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diagnostiquer rapidement les problématiques fréquentes de la vie professionnelle et repérer les axes d'intervention pertinents. ➤ Répondre aux besoins spécifiques du salarié, de son intégration dans l'équipe à sa fidélisation. ➤ Animer un travail collaboratif et des réunions d'équipe
Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Savoir expliciter sa stratégie de management ❖ Comprendre le rôle et la place du manager dans le système de pilotage stratégique de l'entreprise ❖ Connaître les rôles clés du management intermédiaire ❖ Savoir évaluer la performance de son équipe ❖ Connaître les facteurs et indicateurs de performance d'une équipe professionnelle ❖ Connaître les leviers de la motivation individuelle et collective

Contenus	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Le diagramme de Fox : Les différentes fonctions, rôles et responsabilités relevant du management et du pilotage stratégique des ressources humaines ❖ L'équation de la performance ❖ Fondements et points clés d'une stratégie de management ❖ Les attributs du pouvoir ❖ Le contrat triangulaire de management : prérogatives, enjeux, responsabilités et registres d'autonomie de l'encadrement intermédiaire ❖ Les entretiens professionnels : natures, contenus et démarches ❖ Les différents styles de management, leurs effets, leurs atouts et limites, leur complémentarité. ❖ Le rôle, les démarches, les postures managériales essentiels à la mise en place d'un management favorisant l'esprit collaboratif, la participation et la cohésion des équipes
Démarches pédagogiques	<p>La démarche pédagogique alternera :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Des apports conceptuels et techniques relatifs à la pratique managériale. ➤ L'analyse des situations professionnelles réellement vécues par les participants dans le cadre de leur travail. ➤ Des travaux en sous-groupe ➤ Des mises en situations et jeux de rôle ➤ Des exercices pratiques
Attestation	<p>A l'issue de la formation une attestation de présence sera remise à chaque participant</p>
Évaluation des attentes et besoins	<p>En début du module et à l'issue de la troisième journée, un tour de table permettra à chaque participant de faire état de demandes spécifiques permettant le cas échéant d'adapter le processus de formation si nécessaire.</p> <p>A l'issue du module, un questionnaire de d'évaluation sera remis à chaque participants</p>
Certification	<p>Le module fera l'objet d'une démarche de validation.</p> <p>Cette démarche, facultative, constituera le prérequis pour accéder aux modules 2 du cycle de formation au management : « Management et relations humaines »</p> <p>Sous forme de QCM ou d'étude de cas, le déroulé de cet exercice sera intégré à l'emploi du temps de la dernière journée et fournira, outre la certification pour ceux qui l'auront demandé, une évaluation à chaud des acquisitions du module.</p>

<p>Modalités d'inscription</p>	<p>Renseignement et inscription : 6ème Sens RH Immeuble Le Signal 159 Allée Albert Sylvestre 73000 Chambéry</p>
<p>Renseignements complémentaires</p>	<p>Téléphone : 04 58 48 01 42 et demandez Anastasia CAUDAN Courriel : acaudan@6eme-sens-rh.fr</p>
<p>Et</p> <p>Modalités d'accueil spécifiques</p>	<p>Les espaces de formation sont équipés de facilité d'accès permettant à toute personnes porteuses de handicap de participer aux formations. Pour toute demande spécifique vous concernant, merci de bien vouloir nous contacter pour étudier votre situation et apporter les réponses logistiques, organisationnelles et pédagogiques nécessaires à votre participation.</p> <p>Les inscriptions sont ouvertes jusqu'à 14 jours avant le démarrage de la formation.</p>

Animation :

L'action de formation sera réalisée par le Cabinet **6ème Sens RH** – Frédéric CAUDAN et/ou Dominique LARUE

Mis à jour 31/03/2026