



Recrutement  
Conseil en Ressources Humaines  
GPEC  
Formation - Coaching  
Politique Handicap

# Programme de formation

## Droit social pour les managers

<b>Public cible</b>	Dirigeants, responsables RH et collaborateurs en situation de management
<b>Pré - requis</b>	Être en situation de management ou en situation de devoir intégrer la fonction prochainement.
<b>Durée</b>	1 jour (7 heures)
<b>Dates :</b>	À préciser
<b>Modalité :</b>	100 % présentiel

### 6ème Sens RH

Immeuble Le Signal – 159 Allée Albert Sylvestre - 73000 Chambéry  
SAS au capital de 28 240 euros - R.C.S. Chambéry 532 578 424 - APE 7022Z  
TVA FR75 532578424 - Organisme de Formation n° 82730167973

<p><b>Objectifs opérationnels</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sécuriser ses pratiques managériales quotidiennes en s'appuyant sur le cadre légal et conventionnel du droit du travail.</li> <li>❖ Gérer les étapes clés du contrat de travail (de l'intégration à la rupture) tout en limitant les risques de contentieux pour l'entreprise.</li> <li>❖ Piloter la performance et l'organisation (temps de travail, absences) en respectant les obligations juridiques.</li> <li>❖ Agir avec discernement dans l'exercice du pouvoir disciplinaire en adaptant la sanction à la faute.</li> <li>❖ Interagir efficacement avec les instances représentatives du personnel (IRP) pour maintenir un climat social serein</li> </ul>
<p><b>Objectifs pédagogiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identifier la hiérarchie des normes (loi, conventions, accord d'entreprise) et appliquer le principe de faveur.</li> <li>❖ Distinguer les spécificités des différents contrats (CDI, CDD, Intérim) et leurs clauses contractuelles.</li> <li>❖ Maîtriser les règles relatives au temps de travail et à la gestion des absences (notamment le retour de longue absence).</li> <li>❖ Respecter le formalisme de la procédure disciplinaire et l'échelle des sanctions.</li> <li>❖ Préparer et conduire une réunion ou un échange avec un élu du personnel.</li> <li>❖ Utiliser des outils de pilotage RH adaptés à des cas réels de management.</li> </ul>
<p><b>Contenu</b></p>	<p><b>Introduction</b> Brise-glace et recueil des attentes des participants</p> <p><b>1. Maîtriser l'environnement juridique de la relation de travail</b> Sources du droit, hiérarchie des normes, principe de faveur</p> <p><b>2. Cadres contractuels</b> Contrats de travail, clauses clés, intérim, autres formes</p> <p><b>3. Vie du contrat et management au quotidien</b> Temps de travail, absences, période d'essai, modification du contrat</p> <p><b>4. Pouvoir disciplinaire et ruptures du contrat</b> Sanctions, procédure disciplinaire, gestion des ruptures</p> <p><b>5. Dialogue social et IRP</b> Instances représentatives, articulation manager / élus</p> <p><b>6. Atelier pratique : boîte à outils du manager</b> Études de cas, outils de pilotage RH, mises en situation</p> <p><b>Conclusion</b> : Quizz d'évaluation des acquis</p>



<p><b>Démarches pédagogiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Alternance d'apports théoriques, échanges d'expériences, exercices pratiques</li> <li>❖ Méthode expositive et participative pour les apports théoriques</li> <li>❖ Méthode active pour expérimenter à travers les études de cas</li> <li>❖ Méthode interrogative lors des partages d'expérience</li> <li>❖ Méthodologie basée sur des situations réelles de management</li> </ul>
<p><b>Attestation</b></p>	<p>A l'issue de la formation une attestation de présence sera remise à chaque participants</p>
<p><b>Évaluation des attentes et besoins</b></p>	<p>En début du module, un tour de table permettra à chaque participant de faire état de demandes spécifiques permettant le cas échéant d'adapter le processus de formation si nécessaire.</p> <p>A l'issue du module, un questionnaire de d'évaluation sera remis à chaque participants</p>
<p><b>Certification</b></p>	<p>Le module ne fait pas l'objet de certification spécifique.</p> <p>Pour autant, une évaluation des acquis et perspectives d'actions envisagées sera réalisée à l'issue de la formation, via un questionnement auto-administré suivi d'un tour de table de capitalisation.</p>
<p><b>Modalités d'inscription</b></p> <p><b>Renseignements complémentaires</b></p> <p><b>Et</b></p> <p><b>Modalités d'accueil spécifiques</b></p>	<p>Renseignement et inscription :  <b>6ème Sens RH</b>          Immeuble Le Signal – 159 Allée Albert Sylvestre          73000 Chambéry</p> <p>Téléphone : 04 58 48 01 42          Courriel : <a href="mailto:acaudan@6eme-sens-rh.fr">acaudan@6eme-sens-rh.fr</a></p> <p>Les espaces de formation sont équipés de facilité d'accès permettant à toute personnes porteuses de handicap de participer aux formations.</p> <p>Pour toute demande spécifique vous concernant, merci de bien vouloir nous contacter pour étudier votre situation et apporter les réponses logistiques, organisationnelles et pédagogiques nécessaires à votre participation.</p>

Mis à jour le 25 février 2026